

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2018г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Приказ от 31.08.2018 № 10-о

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзный орган  
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2018 № 64

*Г.П. Матлова*



*В.М. Шутова*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАДБАВКАХ, ДОПЛАТАХ И ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА в ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт – Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о надбавках доплатах, и выплатах стимулирующего характера ГБОУ гимназии №278 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 г. N 256 (ред. от 16.08.2018) "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся";
- Приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 (ред. от 03.01.1991) «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2017 №3737-р (с изм. от 13.03.2018) «О мерах по реализации Постановления Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2013 №2071.

Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения производится на основе должностных окладов и тарифных ставок.

1.2. Оплата труда работников ОУ предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы ОУ и максимальными размерами не ограничивается.

1.4. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования осуществляются за счёт фонда надбавок и доплат.

1.5. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора ОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом ОУ.

1.6. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника.

1.7. Размеры доплат и стимулирующих выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

1.8. Материальная помощь устанавливается по решению Совета ОУ, с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.9. Все выплаты стимулирующего характера производятся при наличии финансовых средств.

## 2. Виды материального стимулирования

1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2. Доплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом.

3. Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности.

4. Стимулирующие надбавки.

5. Премии за качество работы и результативность работникам ОУ.

6. Прочие единовременные выплаты.

## 3. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных

3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с ТК РФ и согласно перечню, утвержденному Приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 "Об утверждении перечня работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которые установлены доплаты".



Работнику устанавливаются допустимые условия труда, класс 2 согласно «Специальной оценке условий труда» от 29.06.2018.

Основание доплаты	Должность	доплаты, от должностного руб.
За совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности	Все работники	Из вакансии
За расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.	МОП	Из вакансии
За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	Все работники	Исходя из объема замещаемой работы

#### 4. Доплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом

Основание доплаты	(руб.) доплаты	Примечание	Срок
Проверка тетрадей <ul style="list-style-type: none"> <li>Учителям русского языка</li> <li>Учителям математики</li> <li>Учителям начальной школы</li> <li>Учителям иностранных языков, естественно-научного цикла, изобразительного искусства, истории, обществознания, географии</li> </ul>	n*50 n*40 500 руб. n*15	p – кол-во часов урочной нагрузки	С 01.09. до 31.12. И С -1.01 до 31.08.
Классное руководство	500 руб.		
Заведывание кабинетом, спортивным залом	500 руб.		
Другие надбавки <ul style="list-style-type: none"> <li>За региональные награды: почетная грамота МО, почетный знак «За гуманизацию образования СПб», «За развитие физической культуры в СПб», др.</li> <li>Интенсивность, напряженность работы</li> </ul>	500 руб.  до 100% от должностного оклада		
Ведение электронных баз	до 10000		
Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие организации	до 5000		
Выполнение работ наиболее значимых для ОУ	до 10000		
Подготовка к учебному году	до 10000		1 раз в год

#### 5. Премии за качество работы и результативность работникам ОУ

7.1. По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год работникам ОУ могут быть выплачены стимулирующие выплаты за:

- за качественное проведение мероприятий;
- за участие в различных конкурсах;
- за подготовку новогодних и др. праздников;
- за подготовку медалистов;
- за подготовку выпускных вечеров;
- за подготовку к государственным мероприятиям и праздникам;
- за качественное подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ;
- за организацию внеучебной спортивной, физкультурной работы среди школьников;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем в жизнеобеспечении ОУ;

- за участие в проведении ремонтных и уборочных работ;
- за активное и качественное участие в НПК различного уровня;
- за выполнение работ по размещении государственного заказа.

Размер премирования определяется приказом руководителя.

#### **8. Материальная помощь (устанавливается по мере необходимости)**

9.1. Единовременная материальная помощь работникам ОУ может оказываться в следующих случаях:

- при рождении детей;
- при регистрации брака;
- при увольнении работника в связи с выходом на пенсию;
- при возникновении у работника трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.);
- при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае пожара, наводнения и др.).

9.2. Материальная помощь одному работнику может оказываться в размере не более полутора базового оклада и не чаще одного раза в полугодие.

В настоящем документе  
пронумеровано и прошито

4 листов  
(закрыто)

Директор  
ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Годцины  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

